

“Project Management Office (PMO) Outlines”

Project Management Office (PMO) Course Outlines & Agenda

A **Project Management Office (PMO)**: is an organizational structure that standardizes the project-related governance processes and facilitates the sharing of resources, methodologies, tools, and techniques.

The responsibilities of a PMO can range from providing project management support functions to the direct management of one or more projects.

Learn the Project Management Office (PMO) concepts, perceptions, purposes, benefits, functions... etc. you need to become productive (**Productivity = 3Es = Efficiency + Effectiveness + Economy**) stakeholder in your organization's one. Built along the **PMO** life cycle, this course covers detailed topics of the concepts of **PMO** in holistic manner. Improves your management skills and abilities to define the **PMO** in all its aspects. Lecture and discussion are reinforced with the course participates and individual exercises, discussions, and situations to be handled by the facilitator and other participants.

This course can be applied towards the Project Management Institute (PMI) Global Standard - PMBOK Guide - 6th Edition.

Target Audience:

This is a course for qualified Knowledge Workers and experienced Project Managers, who will be actively engaged in **PMO** of their organization.

Course Objectives:

- To be agreed-upon with the **PMO** Course Participants at the very beginning of the Course.

Training Methodology

It is conducted in a highly interactive format, incorporating participant-centered learning activities such, simulations, exercises, discussions, and situational questions.

About the Consultant & Trainer

Azam Zaqzouq, MCT, PMP

Kindly visit: www.zaqzouq.com



Course Agenda & Outlines

Day 1 (7 Hours)	
Strategic Planning And PMO <ul style="list-style-type: none"> • Strategy overview • Our approach is Holistic rather than Scholastic • There is No Global Standard for (PMO) • Horse and Saddle approach! • Project Management vs. Management by Projects • Content (Projects, Programs, Portfolios) and Container (PMO) • (PMO) and Culture & Structure of the organization • Strategic Project Management Model • Progressive Elaboration Model • Discussing and handling Pertinent Situations 	التخطيط الإستراتيجي ومكتب إدارة المشروعات <ul style="list-style-type: none"> • نظرة عامة على الإستراتيجية • مقارنتنا كُليّة/كامليّة لا مدرسيّة • لا يوجد معيارًا قياسيًّا عالميًّا لمكتب (PMO) • مقارنّة السرج والفرس! • إدارة المشروعات بمقابل الإدارة بالمشروعات • المحتوى (مشروعات، برامج، حقائب) والحاوي (مكتب إدارة المشروعات) • مكتب (PMO) وثقافته وهيكل المنظمة • نموذج إدارة المشروعات الإستراتيجي • نموذج الاستبانة المُطرّدة • مناقشة ومعالجة حالات ظرفية ذات علاقة
Day 2 (7 Hours)	
Purpose Of Project Management Office (PMO) <ul style="list-style-type: none"> • Realizing organization's Goals • Distinguishing Projectized work from operational 	غاية مكتب إدارة المشروعات (PMO) <ul style="list-style-type: none"> • تحقيق غايات المنظمة • التمييز بين المشروعات والتشغيلي من أعمال المنظمة

<ul style="list-style-type: none"> Accomplishing the Projectized Work Types of PMOs [Supportive, Controlling, and Directive] Different levels of coverage for the (PMO) in the organization Collective assessment of organization Actuality 	<ul style="list-style-type: none"> إنجاز الأعمال المشروعاتية أنواع مكاتب إدارة المشروعات (المُسَانِد، والضَّابِط، والتَّوْجِيهِي) المستويات المختلفة لمكتب إدارة المشروعات (PMO) في المنظمة تقييم جماعي عام لواقع المنظمة المشروعاتي
Day 3 (7 Hours)	
Benefits and Functions of (PMO) <ul style="list-style-type: none"> Managing shared resources... Identifying and developing project management methodology, best practices, and standards Coaching, mentoring, training, and oversight Monitoring compliance... Developing and managing project policies... Coordinating communication across projects Discussing and handling Pertinent Situations 	منافع ووظائف مكتب إدارة المشروعات (PMO) <ul style="list-style-type: none"> إدارة الموارد المشتركة تحديد وتطوير المنهجيات، والممارسات الأفضل، والمعايير القياسية، لإدارة المشروعات التَّمَكِين، والنُّصْح، والتَّدْرِيب، والإشراف مراقبة الامتثال... تطوير وإدارة السياسات، والعمليات... تنسيق التواصل فيما بين المشروعات مناقشة ومعالجة حالات ظرفية ذات علاقة
Day 4 (7 Hours)	
(PMO) Project Vs. (PMO) Operation <ul style="list-style-type: none"> PMO project lifecycle Phases Facilitating stakeholder buy-in for the PMO Determining the PMO's range of support to projects, programs, and portfolios The PMO core organizational structure PMO Staffing, and Role & Responsibilities 	مكتب (PMO) مشروعًا بمقابله تشغيلًا/عملياتًا <ul style="list-style-type: none"> أطوار دورة حياة مشروع مكتب (PMO) تسهيل إجماع المَعْنِيَيْن على مكتب (PMO) تحديد مدى مُساندة مكتب (PMO) للمشروعات، والبرامج، والحقائب الهيكل التَّنْظِيمِي الجَوْهَرِي لمكتب (PMO) التوظيف، والأدوار والمسؤوليات في مكتب (PMO)

<ul style="list-style-type: none"> • Deploying and increasing a PM competencies • Defining the PMO organization and assigning a PMO manager • Establishing PMO-specific policies, processes, and procedures • Developing project prioritization/ranking norms • Planning and Performing PM training and education 	<ul style="list-style-type: none"> • نظم وزيادة جدارات إدارة المشروعات • تعريف هيئة إدارة مكتب (PMO) المنظمية وتعيين مديرًا له • تأسيس سياسات، عمليات وإجراءات محددة ومخصصة لمكتب (PMO) • تطوير معايير لترتيب المشروعات بحسب الأولوية • التخطيط والأداء لتدريب وتعليم إدارة المشروعات
Day 5 (7 Hours)	
<p>Addressing PMO Challenges</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizational Culture & Structure • Relationship between (PMO) and project management • Multiple PMOs across the organization • Governance monitoring and auditing and its extent • Priorities within total project framework • PMO operational costs • Continuous improvement 	<p>مواجهة تحديات مكاتب إدارة المشروعات (PMOs)</p> <ul style="list-style-type: none"> • ثقافة وهيكل المنظمة • العلاقة فيما بين مكتب إدارة المشروعات وإدارة المشروعات • تعدد مكاتب (PMOs) في المنظمة الواحدة • مراقبة الحوكمة ومدى تدقيقها • الأولويات ضمن إطار عمل المشروعات • تكاليف مكتب (PMO) التشغيلية • التحسين المستمر